

Requerimento de Férias
(Servidores Celetistas)

Observações sobre o Preenchimento:

- 1- O Formulário deverá ser digitado ou preenchido com caneta preta ou azul;
- 2- Deverá ser preenchido com letra de forma e legível, caso não seja digitado
- 3- Trata-se de um documento oficial, portanto, não poderá conter rasuras;
- 4- Deverá ser entregue na GEVAN/SGDP contendo a assinatura do chefe imediato;
- 5- Deverá ser observado o prazo mínimo constantes na I.N nº 005/2012- GAB. Art. 2º, III

Nome: _____

Cargo: _____

Órgão de origem: _____

Lotação (Unidade Administrativa): _____

CPF: _____

Telefone / Ramal: _____

Venho requer a V. S^a férias regulamentares relativas ao período aquisitivo de _____ a serem usufruídos por _____ dias no período de _____. Data de retorno: _____.

Assinatura do Servidor: _____

Goiânia, de _____ de 2020.

De acordo:

Gerente Imediato

Superintendente Imediato

Manifestação do GEMORF

- () o interessado tem direito ao requerimento
() o interessado tem não direito ao requerimento

Conferente

Célia Maria Lopes de Araújo Martins
Gerente de Modulação e Registros Funcionais

Portaria de Férias nº _____/201_____

- () Defiro
() Indefiro

Hudson Amarau de Oliveira
Superintendência de Gestão e
Desenvolvimento de Pessoas