

## REQUERIMENTO PARA GRATIFICAÇÃO DE INCENTIVO FUNCIONAL LEI Nº 13.910/2001

### I-IDENTIFICAÇÃO

Nome atual: \_\_\_\_\_

Filiação:Pai: \_\_\_\_\_

Mãe: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Cargo : \_\_\_\_\_

Lotação: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

C.R.E.: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Município \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Celular nº: \_\_\_\_\_

Local \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do requerente

### II- ANEXAR

I- **Certificado com pelo menos 180 horas, assinado pelo concluinte.**

II- Carteira de Identidade e CPF.

III- Holerite atualizado

**Art. 17-** Considerados cursos com duração mínima de 40 (quarenta) horas, oferecidos na modalidade presencial ou à distância, por instituição devidamente credenciada. (Órgãos Oficiais MEC, Conselhos Estaduais e Municipais de Educação).

Períodos de concessão: **AGOSTO**: quem autuou entre 1º de janeiro a 30 de junho

**FEVEREIRO** do ano subsequente: quem autuou entre 1º de julho a 31 de dezembro

IV- O servidor deverá apresentar títulos atualizados em conformidade com o art. 5º da Lei nº 13.910/2001 e o que determina a Portaria nº 3.610/2018/GAB/SEDUC.

V- Será solicitado documento ao servidor, caso não conste no Dossiê.

**ATENÇÃO: PARA AUTUAÇÃO DOS PROCESSOS SERÃO DIGITALIZADOS OS ORIGINAIS.**