***Documentos – Chamada Pública 002/2020***

***Montagem do Processo Físico e no SEI***

***Deve ser utilizada tanto no processo físico quanto no processo no SEI – servirá para futuras comprovações do procedimento realizado***

1. ***- A Unidade Escolar deverá elaborar Memorando dentro do Processo SEI informando:***

***1 – Nome da Unidade Escolar;***

***2 – Coordenação Regional;***

***3 – Modalidade realizada;***

***4 – Período e ano correspondente;***

***5 – Apresentar a documentação anexada à Coordenação Regional para análise e anotação do número do Processo de cada Unidade Escolar;***

***6 – Documentação a ser apresentada aos órgãos de controle externos e a Prestação de Contas por um período de no mínimo 05 (cinco) anos;***

***7 – Após análise da documentação pela Coordenação Regional, a mesma fará outro Memorando devolvendo-o para a Unidade Escolar, com a aprovação do responsável pela CRE para guarda e arquivamento.***

* ***Memorando de autorizo do Ordenador de Despesas – constante no Processo Mãe;***
* ***Ata da formação da Comissão de Licitação designada pelo Presidente do Conselho Escolar;***
* ***Portaria da Comissão de Licitação da Unidade Escolar;***
* ***Cardápio analisado e aprovado pela Gerência de Alimentação Escolar;***
* ***03 (três) Pesquisas de Preços realizada pela Unidade Escolar;***
* ***Edital totalmente preenchido – Todas as páginas rubricadas pelos membros da Comissão de Licitação;***
* **Minuta contratual;**
* ***Publicações de AVISO dos jornais – Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado e O Hoje – constante no Processo Mãe;***
* ***Comprovações de publicações locais realizadas pelas Unidades Escolares;***
* ***Ata de abertura da sessão pública (seleção dos fornecedores conforme Resolução nº 6/2020/FNDE, não havendo disputa de Preços, realizar somente 20 (vinte dias) dias após a publicação nos jornais;***
* ***Relatório de aprovação da Amostra dos Produtos;***
* ***Portaria da Comissão de Aprovação, Atesto e Recebimento das Amostras e das entregas semanais e/ou quinzenais.***
* ***Relatório de Atesto e Recebimento das Amostras e das entregas semanais e/ou quinzenais***
* ***Documentos de Habilitação dos Grupos Formais, Informais e Individuais participantes, documentos previstos no Item 4 do Edital - Envelope 01;***
* ***Projeto de Venda dos Grupos interessados participantes e demais documentos do Item 5 do Edital - Envelope 02;***
* ***Impugnações e Recursos (se for o caso);***
* ***Pareceres e decisões a respeito dos recursos (se for o caso);***
* ***Contrato, e***
* ***Publicações dos Extratos de Contrato nos três jornais DOU, DOE e O Hoje - após a publicação constarão no Processo Mãe.***