

Requerimento de Férias
(Servidores Celetistas)

Observações sobre o Preenchimento:

- 1- O Formulário deverá ser digitado ou preenchido com caneta preta ou azul;
- 2- Deverá ser preenchido com letra de forma e legível, caso não seja digitado
- 3- Trata-se de um documento oficial, portanto, não poderá conter rasuras;
- 4- Deverá ser entregue na GEVAN/SGDP contendo a assinatura do chefe imediato;
- 5- Deverá ser observado o prazo mínimo constantes na I.N nº 005/2012- GAB. Art. 2º, III

Nome: _____

Cargo: _____

Órgão de origem: _____

Lotação (Unidade Administrativa): _____

CPF: _____ Telefone / Ramal: _____

Venho requer a V. S^a férias regulamentares relativas ao período aquisitivo de _____ a serem usufruídos por _____ dias no período de _____. Data de retorno: _____.

Assinatura do Servidor: _____

Goiânia, de _____ de 2020.

De acordo:	
Gerente Imediato	Superintendente Imediato

Manifestação do GEMORF <input type="checkbox"/> o interessado tem direito ao requerimento <input type="checkbox"/> o interessado tem não direito ao requerimento _____ Conferente	_____ Célia Maria Lopes de Araújo Martins Gerente de Modulação e Registros Funcionais
Portaria de Férias nº _____/201_____ <input type="checkbox"/> Defiro <input type="checkbox"/> Indefiro	_____ Hudson Amarau de Oliveira Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas