|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CHECK LIST DA DOCUMENTAÇÃO DOS FORNECEDORES NO MOMENTO DA ABERTURA DA SESSÃO**  **Tomada de Preços 2º SEMESTRE 2020** | | |
| **Envelope nº01 – Documentos de Habilitação** | | |
|  | | |
|  | **ITEM DO EDITAL** | **DOCUMENTO EXIGIDO** |
| 01 | 5.1 | Certificado de Registro Cadastral (CADFOR **ou** SICAF **ou** CADASTRO MUNICIPAL) – Facultativo para os Convidados e Obrigatório para os Interessados |
| 02 | 5.2.1 | Cópia da cédula de identidade e CPF do representante legal da empresa |
| 03 | 5.2.2 | Procuração pública ou particular do representante da empresa licitante |
| 04 | 5.2.3 | Registro comercial das empresas (Para quem NÃO apresentar cadastros do 5.1 |
| 05 | 5.2.4 | Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado |
| 06 | 5.2.5 | Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício |
| 07 | 5.2.6 | Decreto de autorização, devidamente publicado, **em se tratando** de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País |
| 08 | 5.3.1 | Cartão do CNPJ <http://www.receita.fazenda.gov.br> |
| 09 | 5.3.2 | Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual **ou** Municipal <http://www.cce.go.gov.br> |
| 10 | 5.3.3 | Certidão Negativa de Débitos Federais (Conjunta) – **Fazenda Pública Federal** e **Seguridade Social – INSS** <http://servicos.receita.fazenda.gov.br> |
| 11 | 5.3.4 | Certidão Negativa de Débito em Dívida Ativa Fazenda Estadual - Expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda do Estado que a empresa tem sede **(Apenas para empresas de FORA)** |
| 12 | 5.3.5 | Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Municipal - Expedida pela Secretaria de Finanças do Município onde a empresa tem sede **(Apenas para empresas de FORA)** |
| 13 | 5.3.6 | Certidão Negativa de Débito Inscrito em Dívida Ativa do Estado de Goiás Fazenda Pública- Expedida pela Secretaria de Estado da Economia |
| 14 | 5.3.7 | Certificado de Regularidade do FGTS – Expedida no site da Caixa Econômica |
| 15 | 5.3.8 | Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT– Expedida no site do Tribunal Superior do Trabalho |
| 16 | 5.3.11.1 | Certidão Simplificada da Junta Comercial (ME ou EPP) |
| 17 | 5.4.1 | Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial – Expedida pelo Tribunal de Justiça ou Cartório Distribuidor Cível da sede da empresa |
| 18 | 5.4.2 | Balanço Patrimonial e demonstração contábil do último **exercício social (exceto para ME e EPP)** |
| 19 | 5.5.1 | Atestado de Capacidade Técnica (não precisa de data de validade atualizada) |
| 20 | 5.5.2 | Alvará da Vigilância Sanitária (de acordo com a exigência do Termo de Referência) |
| 21 | 5.6.1 | Todas as Declarações conforme os Modelos dos Anexos II e III (Carta de Apresentação da Documentação e Declaração de Sujeição ao Edital) |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Envelope nº02 – Proposta** | | |
|  | | |
| 22 | 6.1 | Proposta de acordo com Termo de Referência  Observar:   * Papel Timbrado * CNPJ, Inscrição Municipal/ Estadual * Endereço   Dados do Representante da Empresa (nome completo, a posição que ocupa no contrato social, nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF)   * Valor Unitário, Por Item, contendo apenas 02 casas decimais após a vírgula; * Empresa NÃO optante do Simples: apresentar proposta (valor unitário e total) Com e Sem ICMS; * Empresa Optante do Simples e Supersimples, apresentar valor com ICMS; * Serão consideradas as propostas **SEM** ICMS para classificar o Menor Preço; * Conta Corrente no nome da Empresa |
| 23 | 6.3.5 | Declaração do Anexo IV – Carta Proposta - Validade da Proposta não inferior a 60 (sessenta) dias |
|  | 11.1.1 | **Quando da assinatura do contrato a contratada deverá apresentar:**   1. Prova de regularidade junto ao **CADIN ESTADUAL** – Cadastro Informativo dos Créditos não quitados de Órgãos e Entidades Estaduais, nos termos do art. 6, I, da Lei nº 19.754/2017; <http://aplicacao.sefaz.go.gov.br/post/ver/225804/cadin-estadual> |
|  |  | 1. **Certidão Negativa de Suspensão e/ou Impedimento de Licitar ou** Contratar com a Administração Pública, nos termos do §4º, art. 5, do Decreto Estadual nº 7.425/2011. (<http://www.comprasnet.go.gov.br/paginas/fornecedor/CertidaoNegativaEmissao.aspx>) |

|  |
| --- |
| **Observações:**   * **A Unidade Escolar pode exigir que o fornecedor especifique qual será a marca dos produtos ofertados.** * **Serão admitidas certidões positivas com efeito de negativas (Item 5.3.10 do Edital).** * **As empresas podem apresentar certidões emitidas pela Internet, caso houver este tipo de emissão.** * **Em caso de dúvidas na documentação, as Unidades Escolares poderão verificar as certidões pela Internet para comprovação da autenticidade da documentação presente no Envelope (somente para validar/tirar dúvidas). Não é permitido, ou faz parte das atribuições da Comissão, expedir/inserir quaisquer documentos no Envelope nº 1.** * **Solicitamos que se faça leitura minuciosa do Edital como parâmetro para tomada de decisões.** * **Em caso de dúvidas não esclarecidas neste Check List, favor entrar em contato antes da tomada de decisões.** |