

REQUERIMENTO PARA APOSENTADORIA

I - IDENTIFICAÇÃO

Nome atual: _____

Nome de solteira: _____

Filiação - Pai: _____

Mãe: _____

Matrícula Funcional: _____ Matrícula SEFAZ: _____

CPF: _____ R.G.: _____

Cargo (s) - 1º _____ 2º _____

Lotação: _____ Fone: _____

Município: _____ CRE: _____

Endereço residencial: _____

CEP: _____ Fone: _____

E-mail: _____

Assinatura do requerente

II – OPÇÕES DE APOSENTADORIA:

- **Constituição Federal – Art. 40 com nova redação dada pela E.C. 41/03**

—▶ () Integral

- Reajustamento do benefício a ser estabelecido em lei (**Sem paridade**)

- Proventos iguais à média aritmética das contribuições desde 07/94

- **10 anos** de serviço público e 05 anos no cargo

- **Emenda Constitucional nº 41 a partir de 31/12/2003**

—▶ () Integral – Art. 6º - **20 anos** de serviço público - 10 anos de carreira e 05 anos no cargo

- **Paridade** com os servidores da ativa

* **25 de Magistério/Mulher**

* **30 de Magistério/Homem**

—▶ () Proporcional por idade *Mulher 60 anos *Homem 65 anos (**Sem paridade**)

- Proventos iguais à média aritmética das contribuições desde 07/94

- **Emenda Constitucional nº 47/05**

—▶ () Integral – Art. 3º - **25 anos** de serviço público - 15 anos de carreira e 05 anos no cargo

- **Paridade** com servidores da ativa na aposentadoria e pensão.

* **30 de Contribuição/Mulher**

* **35 de Contribuição/Homem**

DATA: ____/____/____

Assinatura do Coordenador/CRE ou Chefe Imediato

I – DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- A) Requerimento para aposentadoria
- B) Declaração de Acumulação de Cargos.
- C) Cópia do R.G, C.P.F, Certidão de Nascimento ou Casamento.
- D) Cópia de Averbação de Divórcio ou Óbito, se for o caso.
- E) Cópia da Carteira de Trabalho ou Apostila de Nomeação do cargo que está aposentando.
- F) Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, emitido pelo Instituto Nacional de Seguro Social – INSS, Caso tenha vínculo com Órgão Público em aberto no CNIS, deverá juntar documentação comprobatória da extinção ou manutenção deste vínculo.
- G) Cópia da Carteira de Trabalho da Previdência Social - CTPS de períodos averbados.

II – INSTRUÇÃO PARA PREENCHIMENTO:

- A) Os itens I e II serão preenchidos e assinado pelo requerente de acordo com seu nome atual.
- B) O campo do cargo deverá ser preenchido de acordo com o seu cargo atual no contracheque.
- C) O campo referente ao 2º cargo, somente será preenchido por professor detentor de dois cargos, nesta Pasta, que esteja solicitando aposentadoria no 2º cargo.
- D) Marcar **somente uma** opção de lei de acordo com sua situação funcional.

III – INSTRUÇÃO AO SERVIDOR QUE ESTÁ À DISPOSIÇÃO DE OUTRO ÓRGÃO PÚBLICO:

- A) Anexar cópias dos holerites dos últimos 12 meses, anteriores à autuação do processo de aposentadoria.
- B) Se ocupar cargo de professor, anexar declaração de função.

Observações: O requerimento deverá ser devidamente preenchido sem rasuras, assinado pelo requerente e pelo Coordenador da CRE ou Chefe Imediato.