

PROCEDIMENTO PARA REMOÇÃO

I – IDENTIFICAÇÃO:

Nome: _____

Matrícula Funcional: _____ Matrícula SEFAZ: _____

CPF: _____ RG: _____

Lotação Atual: _____

Município: _____ CRE: _____

Habilitação: _____

Cargo: _____ Função: _____

Disciplina (s) que leciona atualmente : _____

Remoção para (Lotação): _____

Cidade: _____ CRE: _____

Motivo(s) da remoção (anexar justificativa): _____

Local

_____/_____/_____
Data

Assinatura requerente

II – MANIFESTAÇÃO DA ATUAL LOTAÇÃO:

() Não há substituto disponível. A vaga será preenchida por CT.

Nome: _____

() A vaga será preenchida pelo (a) (s) servidora(a)(es) efetivo(a)(s):

Nome: _____

Outros: _____

Assinatura / Carimbo
Chefia Imediata

Assinatura / Carimbo
Chefia Mediata

III -MANIFESTAÇÃO DO ORGÃO A SER REMOVIDO:

() De acordo. O (A) servidor (a) assumirá a função de _____

com carga horária: _____

Assinatura / Carimbo
Chefia Imediata

Assinatura / Carimbo
Chefia Mediata

IV – Informações do Núcleo de Gestão de Pessoas:

Data de Admissão: ____/____/____ Carga: _____

Estágio Probatório: Sim () Não ()

Local

_____/_____/_____
Data

Assinatura requerente

PROCEDIMENTOS PARA REMOÇÃO

1. O modelo atual para todos as situações é o modelo II;
2. Colher assinatura da diretora e subsecretária com os respectivos carimbos;
3. Declaração de vaga assinada pela Subsecretário (a) ,
Diretoria da escola de destino;
4. Declaração de que não irá gerar contrato temporário
assinada pela Subsecretário(a) e diretor (a) da escola de
origem;
5. Indicar o nome do (a) professor (a) que irá substituir e
sua habilidade;
6. Justificar pessoal (motivo da remoção)
7. Formulário de modulação/remoção da escola de
destino;
8. Se for para acompanhar o cônjuge é preciso da certidão
de casamento e a declaração do seu trabalho (cônjuge);
9. Se for motivo de saúde é necessário o laudo médico.