

REQUERIMENTO PARA LICENÇA MATERNIDADE DE CONTRATO/C. COMISSÃO

Não encaminhar processo físico de Licença Maternidade. Abrir processo no SEI, verificar se os documentos estão legíveis e enviar para SEDUCE/GEPAR/Encargos Sociais/Anexo VIII. A Licença Maternidade é paga pelo próprio Estado, portanto não há necessidade de levar ao INSS.

I. IDENTIFICAÇÃO

Nome atual: _____

Nome de solteira: _____

Filiação – Pai: _____

Mãe: _____

CPF: _____ RG _____

Cargo: _____

Lotação: _____

Coordenação Regional de Educação de _____

Endereço residencial: _____

Município: _____ CEP: _____

Fone: () _____ E-mail: _____

II. AUTORIDADE REQUERIDA

Sr(a). Secretário(a) de Estado de Educação

III. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

1. Cópia do CPF, RG, Título e comprovante de endereço
2. Atestado médico, de 180 dias, solicitando a Licença Maternidade ou a Certidão de Nascimento da criança ou ambos

IV. LICENÇA MATERNIDADE DE ____/____/____ até ____/____/____.
(Não preencher)

Local: _____ Data: ____/____/____

Requerente