

Local \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Requerente

**IV. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

1. CPF, RG, Título, PIS/PASEP e comprovante de endereço (obrigatórios)
2. Caso o(a) requerente se enquadre na situação 4, 5 ou 6 deverá anexar a cópia da CTPS
3. Se o(a) requerente for efetivo(a) atualmente, anexar cópia da Apostila de Nomeação\*
4. Se o(a) requerente tiver o CNIS, também poderá ser anexado

\*Efetivo na Secretaria de Estado de Educação \*Em algumas situações poderá ser solicitada documentação complementar, via e-mail ou telefone

**III.AUTORIDADE REQUERIDA**

 Sr(a). Secretário(a) de Estado de Educação

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­

**II.IDENTIFICAÇÃO**

Nome atual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome de solteira: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Filiação – Pai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Mãe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Órgão Emissor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data do(s) vínculo(s)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço residencial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Estado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fone: ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenação Regional de Educação de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENÇÃO **

**I. O ANEXO VIII É UM DOCUMENTO EMITIDO PARA QUEM EXERCEU ALGUM CARGO VINCULADO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, EM UMA OU MAIS DAS SEGUINTES SITUAÇÕES:**

1. Como **Pro Labore,** considerando a data de 16/12/98 em diante (se houver períodos anteriores, deverá requerer a Certidão de Tempo de Contribuição/CTC, com a SUPACE/GEVAN)

2. Como **Contrato Temporário**

3. **Cargo em Comissão** (exercido a partir de 16/12/1998)

4. Como **Contrato de Tempo Determinado** (obrigatório anexar fotocópia da Carteira de Trabalho/CTPS)

5. Como **Celetista\***, com contrato até 31/12/91 (anexar fotocópia da Carteira de Trabalho/CTPS)

6. Para quem iniciou como **Celetista\***, foi **enquadrado** e posteriormente **exonerado** (anexar fotocópia da Carteira de Trabalho/CT

\*Celetista a partir de 14/01/1974 (se houver período anterior, deverá requerer a respectiva Certidão de Tempo de Contribuição/CTC, com a SUPACE/GEVAN)

**REQUERIMENTO**

**ANEXO VIII**

**Não encaminhar processo físico de Anexo VIII. Protocolar no SEI, verificar se os documentos digitalizados estão totalmente legíveis e enviar para o código 06634 (SEDUC/SUES/Encargos Sociais). Quando o documento estiver pronto, o requerente deverá entregar o Anexo VIII original ao INSS.**