



REQUERIMENTO PARA ASSUNTOS DIVERSOS – GEFOP/SUPAG

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome atual: _____

Nome de Solteira (o): _____

Filiação: Pai: _____

Mãe: _____

CPF: _____ RG _____

Cargo 1º : _____ Cargo 2º: _____

Lotação: _____

Município: _____ C.R.E.: _____

Endereço Residencial: _____

_____ CEP: _____

Telefone celular: _____ Telefone residencial: _____

Telefone comercial/recado: _____ E-Mail: _____

2. ASSUNTO

3. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

A- Fotocópia da carteira de identidade e CPF.

B- Anexar declaração do credor (devidamente preenchida e assinada).

C- Cópia da frequência coletiva do período solicitado. Caso solicite o pagamento de substituição, anexar a frequência coletiva e o documento que gerou o afastamento do servidor substituído.

Local: _____

Data _____

Assinatura do Requerente