

REQUERIMENTO PARA VACÂNCIA

I – IDENTIFICAÇÃO

Nome atual: _____

Filiação – Pai: _____

Mãe: _____

Matrícula Funcional: _____ CPF: _____

RG: _____ Órgão emissor: _____

Endereço Residencial: _____

Contatos: _____

Vacância do cargo: _____ a partir de: ____/____/____

Lotação: _____

Município: _____ CRE: _____

Declaro para os devidos fins não possuir nenhuma irregularidade com o setor público e/ou responder a Processo Administrativo Disciplinar.

DATA: ____/____/____ _____

Assinatura do Requerente

II – MANIFESTAÇÃO DA ÁREA ADMINISTRATIVA

O interessado esteve em exercício neste setor até ____/____/____

Chefia Imediata

Chefia Mediata

III – PRONUNCIAMENTO DA GERÊNCIA DA FOLHA DE PAGAMENTO E REGISTROS FUNCIONAIS:

O requerente foi excluído da folha de pagamento do mês de: ____/____/____ e;

() nada deve aos cofres públicos. _

() deve aos cofres públicos. Processo de Cobrança n° _____.

_____/_____/_____
DATA Informante Gerente

À Gerência de Análise e Concessão de Direitos e Vantagens, para as demais providências.

REQUERIMENTO PARA VACÂNCIA (INSTRUÇÕES)

- a)** – O item I será preenchido pelo requerente.
- b)** – A manifestação da área administrativa (item II) será providenciada pelo requerente junto aos chefes imediato e mediato.
- c)** – Anexar, se possível, cópia da apostila de nomeação do cargo a ser concedida a vacância.
- d)** – O requerente deverá acompanhar o processo de vacância até a sua publicação no Diário Oficial.
- e)** – O requerente deverá acompanhar o processo de exoneração até a sua publicação no Diário Oficial.
- f)** – Se o pedido de vacância for através de procuração, o ato deverá ser específico para o referido assunto.
- g)** – Cópia de RG e CPF.

JUSTIFICATIVA

Eu, _____,

residente e domiciliado à _____

Portador (a) do RG: _____, CPF: _____,

Matrícula Funcional: _____, Cargo: _____,

Lotação: _____

Venho através desta _____

_____.

Por ser a expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade pelas declarações acima, sob as penas da Lei, assinando para que produza seus efeitos legais.

Local e Data: _____, ____/____/____

Assinatura