

REQUERIMENTO PARA EXONERAÇÃO A PEDIDO

I – IDENTIFICAÇÃO

Nome atual: _____

Filiação – Pai: _____

Mãe: _____

Matrícula Funcional: _____ CPF: _____

RG: _____ Órgão emissor: _____

Endereço Residencial: _____

Contatos: _____

Exoneração: () 1º Cargo () 2º Cargo () Cargo Único

Solicito a Exoneração do Cargo: _____

Exoneração no cargo supracitado a partir de: _____/_____/_____

Lotação: _____

Município: _____ CRE: _____

Declaro para os devidos fins não possuir nenhuma irregularidade com o setor público e/ou responder a Processo Administrativo Disciplinar.

DATA: _____/_____/_____

Assinatura do Requerente

II – MANIFESTAÇÃO DA ÁREA ADMINISTRATIVA

O interessado esteve em exercício neste setor até _____/_____/_____

Chefia Imediata

Chefia Mediata

III – PRONUNCIAMENTO DA GERÊNCIA DA FOLHA DE PAGAMENTO E REGISTROS FUNCIONAIS:

O requerente foi excluído da folha de pagamento do mês de: _____/_____/_____ e;

() nada deve aos cofres públicos. _

() deve aos cofres públicos. Processo de Cobrança nº _____.

: _____/_____/_____

DATA

Informante

Gerente

À Gerência de Análise e Concessão de Direitos e Vantagens, para as demais providências.

REQUERIMENTO PARA EXONERAÇÃO (INSTRUÇÕES)

- a)** – O item I será preenchido pelo requerente.
- b)** – A manifestação da área administrativa (item II) será providenciada pelo requerente junto aos chefes imediato e mediato.
- c)** – Caso o servidor seja ocupante de 2 (dois) cargos, especificar em qual deles solicita a exoneração, se no 1º, 2º, em ambos ou em cargo único.
- d)** – Anexar cópia da apostila de nomeação do cargo a ser exonerado.
- e)** – O requerente deverá acompanhar o processo de exoneração até a sua publicação no Diário Oficial.
- f)** – Se o pedido de exoneração for através de procuração, o ato deverá ser específico para o referido assunto.
- g)** – Cópia de RG e CPF.
- h)** – Frequência do período trabalhado no qual solicita a exoneração do cargo comissionado.